

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER - ABBV**

**EDITAL DE CONTRATAÇÃO:** Nº 07/2026

**TERMO DE FOMENTO:** 959647/2024

**MODALIDADE:** PROCESSO SELETIVO

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE RPA, QUE SERÁ UTILIZADO NA APLICAÇÃO DO PROJETO TRANSFORMANDO VIDAS 4.

**DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS:** 11/05/2026 À 14/05/2026

**PERÍODO DE ANÁLISE:** 15/05/2026 À 17/05/2026

**DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR:** 18/05/2026

**PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO:** 19/05/2026

**DATA DE PUBLICAÇÃO DAS ANÁLISES DE RECURSO:** 20/05/2026

**DATA DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO:** 21/05/2026

**E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA:** [rhptv@abbvoficial.com.br](mailto:rhptv@abbvoficial.com.br)

**ENDEREÇO PARA ENTREGA DA PROPOSTA:** Rua Alferes Bastos, 279, Centro, Laje do Muriaé, das 9h às 16h.

**CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS:** [rhptv@abbvoficial.com.br](mailto:rhptv@abbvoficial.com.br)

**1 – PREÂMBULO.**

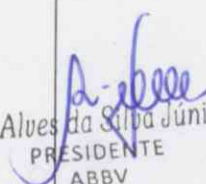
Associação Beneficente Bem Viver - ABBV, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 18 de maio de 2006, com sede administrativa na Rua Alferes Bastos, 279, Centro, Laje do Muriaé, RJ, nesta cidade, registrada no CNPJ/MF sob o nº 08.381.383/0001-05, torna público por intermédio de sua Comissão Permanente de Compras, para conhecimento dos interessados, que está promovendo edital com base prevista na Cotação Prévia de Preços processo administrativo nº 206/2025 - modalidade: PROCESSO SELETIVO, do Termo de Fomento **959647/2024**, celebrado com a União, por intermédio Ministério do Esporte, para execução do referido Termo de Fomento. A presente Contratação será regida pela Lei nº 13.019 de 31/07/2014 (e alteração subsequentes), pelo Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, bem como Decisão do STF pertinente às emendas parlamentares.

**2- QUADRO DEMONSTRATIVO DO CARGO E DA VAGA.**

As vagas disponíveis para os cargos de Coordenador de Núcleo, Analista de Monitoramento e Gestão de Beneficiários e Instrutor Esportivo (dança), para atender o projeto **TRANSFORMANDO VIDAS 4**, conforme as especificações, abaixo discriminado:

  
Ari Alves da Silva Júnior  
PRESIDENTE  
ABBV

| Especificação do Item/ Serviço  | Quant.  | Período           | Valor Mensal | Valor Total   |
|---|---------|-------------------|--------------|---------------|
| <p><b>Analista de Monitoramento e Gestão de Beneficiários</b></p> <p>Este profissional é responsável por acompanhar, organizar e validar informações essenciais sobre os beneficiários do projeto, garantindo que os dados coletados nos núcleos estejam corretos e alinhados às exigências do plano de trabalho. Ele também atua no controle de documentos e na elaboração de relatórios que subsidiarão a prestação de contas e a análise de impacto do projeto.</p> <p>Principais funções:</p> <p>Acompanhamento e cobrança de entrega dos relatórios fotográficos mensais, chamadas e inscrições por parte dos coordenadores de núcleo;</p> <p>Atualização e conferência das planilhas de beneficiários, verificando se há coerência com as chamadas realizadas nos núcleos;</p> <p>Recolhimento e organização de depoimentos dos beneficiários, garantindo registros de impacto do projeto;</p> <p>Aplicação e organização da pesquisa de satisfação, coletando dados sobre o impacto das atividades;</p> <p>Elaboração de relatórios mensais detalhados, consolidando todas as informações coletadas nos núcleos;</p> <p>Fornecimento de informações para que o coordenador elabore o relatório bimestral, garantindo que todos os dados estejam completos e atualizados.</p> <p>Distribuição da Função:</p> <p>O projeto conta com 9 núcleos, e a função será dividida entre 2 profissionais, garantindo um acompanhamento eficiente e detalhado das atividades em cada núcleo.</p> <p>Modelo de Contratação e Justificativa Salarial:</p> <p>Contratação via MEI: O valor pago pelo serviço já inclui encargos tributários, administrativos e operacionais que seriam tradicionalmente cobertos por benefícios em regime CLT.</p> <p>Autonomia e responsabilidade: O profissional</p> | 1 (uma) | 3 meses e 10 dias | R\$ 4.000,00 | R\$ 13.333,33 |

  
Ari Alves da Silva Júnior  
PRESIDENTE  
ABBV

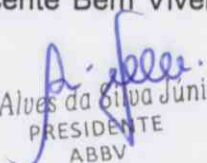
|  |         |                   |                     |              |
|--|---------|-------------------|---------------------|--------------|
| <p>assume gestão própria da função, garantindo entregas e organização conforme as diretrizes do projeto.</p> <p>Média salarial ajustada: Considerando o modelo de contratação, o valor estabelecido reflete todos os custos associados ao serviço, dentro da faixa de mercado para atividades dessa natureza.</p>  |         |                   |                     |              |
| <p><b>Coordenador de Núcleo</b></p> <p>•Supervisiona todas as operações do núcleo, lidera a equipe local, organiza cronogramas de treinos e atividades, e é o ponto de contato entre o núcleo e a gestão central do projeto</p>  | 1 (uma) | 3 meses e 10 dias | R\$ 2.200,00        | R\$7.333,33  |
| <p><b>Instrutor Esportivo (dança)</b></p> <p>Responsável por atender a projeção de 60 pessoas atendidas por núcleo, desenvolver e conduzir as atividades de acordo com a proposta pedagógica, seguindo o planejamento proposto para o projeto e primando pela qualidade as aulas. Ensinar, controlar, corrigir e acompanhar a evolução dos beneficiados; acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades esportivas, efetuando o controle de frequência e sua atualização semanal; responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades do núcleo, assim como manter os espaços físicos e as instalações em condições adequadas às práticas.</p> | 1(uma)  | 3 meses e 10 dias | R\$ 1.600,00        | R\$ 5.333,33 |
| <b>Valor Total</b>   |         |                   | <b>R\$25.999,99</b> |              |

### 3 - OBJETO.

A presente Cotação Prévia de Preço tem por objeto a contratação de profissional, para atuar nas atividades desenvolvidas pelo contratante, através do projeto **TRANSFORMANDO VIDAS 4**, que atenderão jovens, adultos e idosos do Estado do Rio de Janeiro, em cumprimento às metas do Termo de Fomento **959647/2024**, de acordo com o quantitativo e objetivos constantes na proposta de trabalho.

### 4- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

A presente contratação visa cumprir o objeto do Termo de Fomento N° **959647/2024**, celebrado entre Secretaria Especial de Esporte do Ministério De Esporte e a Associação Beneficente Bem Viver, conforme consta no Proposta de Trabalho e Plano de Trabalho que o acompanha.

  
 Ari Alves da Silva Junior  
 PRESIDENTE  
 ABBV

## 5- DOS PRÉ-REQUISITOS.

**5.1- Analista de Monitoramento e Gestão de Beneficiários** – Profissional com Ensino Médio completo, experiência de no mínimo 1 ano na área de atuação, disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais, fins de semana que forem realizados os eventos e disponibilidade para viajar e dormir fora.

**5.2- Coordenador de Núcleo** – Profissional com Ensino Médio completo, comprovado através de certificado de conclusão de curso ou superior completo, experiência de no mínimo 1 ano na área de atuação, disponibilidade para trabalhar 30 horas semanais, fins de semana que forem realizados os eventos, devendo morar no município onde o núcleo está localizado.

**5.3- Instrutor Esportivo (dança)** – Profissional com Ensino Médio Completo, experiência de no mínimo 1 ano na área de atuação comprovado por currículo, matéria, publicação ou fotos, curso de especialização na área de atuação ou certificado de graduação em Educação Física, responsável pela organização, condução e desenvolvimento das atividades no núcleo, com disponibilidade para trabalhar 20 horas semanais, fins de semana que forem realizados os eventos, deve morar no município onde o núcleo está localizado.

## 6- DAS OBRIGAÇÕES.

### 6.1 Analista de Monitoramento e Gestão de Beneficiários

Este profissional é responsável por acompanhar, organizar e validar informações essenciais sobre os beneficiários do projeto, garantindo que os dados coletados nos núcleos estejam corretos e alinhados às exigências do plano de trabalho. Ele também atua no controle de documentos e na elaboração de relatórios que subsidiarão a prestação de contas e a análise de impacto do projeto. Principais funções: Acompanhamento e cobrança de entrega dos relatórios fotográficos mensais, chamadas e inscrições por parte dos coordenadores de núcleo; Atualização e conferência das planilhas de beneficiários, verificando se há coerência com as chamadas realizadas nos núcleos; Recolhimento e organização de depoimentos dos beneficiários, garantindo registros de impacto do projeto; Aplicação e organização da pesquisa de satisfação, coletando dados sobre o impacto das atividades; Elaboração de relatórios mensais detalhados, consolidando todas as informações coletadas nos núcleos; Fornecimento de informações para que o coordenador elabore o relatório bimestral, garantindo que todos os dados estejam completos e atualizados. Distribuição da Função: O projeto conta com 9 núcleos, e a função será dividida entre 2 profissionais, garantindo um acompanhamento eficiente e detalhado das atividades em cada núcleo. Modelo de Contratação e Justificativa Salarial: Contratação via MEI: O valor pago pelo serviço já inclui encargos tributários, administrativos e operacionais que seriam tradicionalmente cobertos por benefícios em regime CLT. Autonomia e responsabilidade: O profissional assume gestão própria da função, garantindo entregas e organização conforme as diretrizes do projeto. Média salarial ajustada Considerando o modelo de contratação, o valor estabelecido reflete todos os custos

*A. Alves*  
Ari Alves da Silva Júnior  
PRESIDENTE  
ABBV

associados ao serviço, dentro da faixa de mercado para atividades dessa natureza.

**6.2- Coordenador de Núcleo** - Supervisionar o controle diário das atividades desenvolvidas no núcleo, coordenando as atividades dos instrutores de esporte, contratados para atuar durante todo o projeto, mantendo um esquema de trabalho viável para atingir os resultados propostos no projeto, exigindo, inclusive, a participação e o envolvimento de toda a equipe de trabalho nos processos; Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades do núcleo, assim como manter os espaços físicos e as instalações em condições adequadas às práticas; Manter os coordenadores, de área, informados quanto às distorções identificadas no núcleo e apresentar, dentro do possível, soluções para a correção dos rumos; Comunicar de imediato às coordenações setorial quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional, procurando, inclusive, encaminhar todos os casos omissos com imparcialidade e cortesia; Conservar, manter e solicitar ao coordenador de área a reposição dos materiais relativos às atividades ofertadas.

**6.3- Instrutor Esportivo (dança)** - Desenvolver e conduzir as atividades esportivas com os beneficiados, de acordo com a proposta pedagógica, seguindo o planejamento proposto para o projeto e primando pela qualidade das aulas. Ensinar, controlar, corrigir e acompanhar a evolução dos beneficiados; acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades esportivas, efetuando o controle de frequência e sua atualização semanal; responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades do núcleo assim como manter os espaços físicos e as instalações em condições adequadas às práticas.

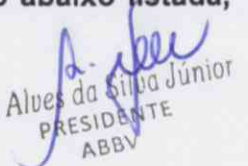
## **7- DA ANÁLISE CURRICULAR.**

**7.1 - Para o cargo de Coordenador Núcleo, Analista de Monitoramento e Gestão de Beneficiários, será observado a pontuação abaixo listada:**

- Experiência profissional no período superior a 1 ano na área de atuação: 5 pontos;
- Certificado de ensino médio e/ou superior: 5 pontos;
- Cursos complementares de gestão e/ou coordenação com carga horária mínima de 05h na de atuação: 2 pontos.

**7.2 - Para o cargo de Instrutor Esportivo (dança), será observado a pontuação abaixo listada, desde que os referidos cursos tenham sido concluídos ou em andamento:**

- Certificado de ensino médio: 2 pontos;
- Certificado de cursos nas áreas da modalidade esportiva (Dança): 3 pontos;
- Experiência profissional comprovada por matéria jornalística, publicação ou fotos no período superior a 1 ano na área do esporte, recreação e/ou educação: 2 pontos;
- Cursos complementares com carga horária mínima de 05h na área esporte, recreação e educação: 1 ponto;
- Experiência em docência ou gestão nas áreas de educação, esporte e lazer: 2 pontos.

  
Ari Alves da Silva Júnior  
PRESIDENTE  
ABBV

## **8- ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**8.1-** Analista de Monitoramento e Gestão de Beneficiários será contratado por MEI e trabalhará na sede da Instituição, com disponibilidade para viajar. Carga horária de 40 horas semanais.

**Natureza da Despesa – 33903699 - Outros serviços (Pessoa Física).**

**8.2-** O Coordenador do Núcleo será contratado por MEI e precisa morar próximo as localidades que serão coordenadas por eles. Carga horária de 30 horas semanais. Será contratado um profissional para essa localidade: Resende

**Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA**

**8.3-** O Instrutor de Esporte (dança) será contratado por RPA e precisa morar próximo as localidades que serão administradas por eles. Carga horária de 20 horas semanais. Será contratado um profissional para essa localidade: Carmo

**Natureza da Despesa – 33903699 - Outros serviços (Pessoa Física).**

## **9- HABILITAÇÃO.**

Os documentos descritos abaixo deverão ser enviados conforme descrito no item 10.2, respeitando o tipo de cargo pretendido.

**9.1** Cópia legível Identidade ou CNH;

**9.2** Cópia legível CPF;

**9.3** Cópia legível comprovante de residência;

**9.4** Cópia legível do diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação em Educação Física (para profissional de ginástica e funcional);

**9.5** Cópia legível do diploma ou certidão de conclusão do Ensino Médio;

**9.6** Cópia legível dos certificados de Curso de especialização nas áreas na modalidade esportiva (dança) caso não tenha graduação de Educação Física;

**9.7** Cópia legível de documentos que comprove experiência profissional em área esporte, recreação e/ou educação;

**9.8** Cópia Legível de cursos complementares na área esporte, recreação e/ou educação;

**9.9** Cursos extras nas áreas de gestão, educação e/ou esporte;

**9.10** Currículo atualizado;

**9.11** Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual do Rio de Janeiro (devendo a mesmo ser atualizada a cada 06 meses);

<http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/cadastrarequerente>

**9.12** Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal (devendo a mesmo ser atualizada a cada 06 meses); <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#!/principal/solicitar>

**9.13** Ficha de Inscrição – Anexo I;

  
Ari Alves da Silva Júnior  
PRESIDENTE  
ABBV

**9.14 Declaração Negativa de Ocupação de Cargo, Emprego ou Função Pública – Anexo II.**

**10- CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

**10.1-** O processamento e julgamento das propostas obedecerão às disposições estabelecidas neste edital e, nos casos omissos, serão aplicadas subsidiariamente as normas previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto nº 8.726/2016 e, de forma complementar, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.2 -** Os documentos descritos no item 9 deverão ser enviadas via correio eletrônico, para o endereço eletrônico, para o endereço: [rhptv@abbvoficial.com.br](mailto:rhptv@abbvoficial.com.br) ou entregue em envelope fechado na sede de Associação, situada na Rua Alferes Bastos, 279, Centro, Laje do Muriaé – RJ, das 9h às 16h.

**10.3 –** Os currículos recebidos até o dia **14/05/2026 até às 23h59** serão avaliados e o resultado preliminar será apresentado no dia **18 de maio de 2026**, através de e-mail e publicação site da entidade na internet. <https://abbvoficial.com.br/>. Os candidatos participantes terão o prazo de 01 (um) dia (**19/05/2026**) para interpor recurso ao resultado preliminar. Após o prazo recursal e julgamento dos recursos, o resultado final e a homologação das propostas recebidas serão apresentados no dia **21 de maio de 2026** pelo trâmite de publicação do resultado preliminar.

**10.4 –** De acordo com aquele que melhor se adequar às exigências descritas no item 7, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

**10.5 –** Critério de desempate: Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou mais currículos, a adjudicação será decidida por sorteio em público, para o qual todos os participantes serão convocados, ficando o não sorteado como suplente ao cargo.

**11- PRAZO DE CONTRATAÇÃO.**

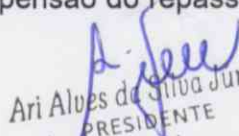
O contrato tem duração de **3 meses e 10 dias** de vigência, conforme descrito no Plano de Trabalho do Termo de Fomento N° **959647/2024**, iniciando-se a partir da emissão da respectiva Ordem de Serviço pela Instituição. A vigência contratual poderá ser prorrogada por igual período, desde que haja prorrogação formal do Termo de Fomento e disponibilidade orçamentária. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela contratante na hipótese de interrupção ou suspensão do repasse dos recursos financeiros pelo órgão concedente.

**12- RECURSOS FINANCEIROS.**

Os recursos necessários ao pagamento do valor do Contrato são oriundos do Termo De Fomento N° **959647/2024**, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério do Esporte e da Associação Beneficente Bem Viver, conforme consta no projeto básico e no Plano de Trabalho.

**13- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado da seleção, não cabendo recurso sob alegação de

  
Ari Alves de Almeida Junior  
PRESIDENTE



Associação Beneficente Bem Viver

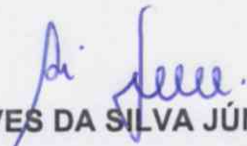
CNPJ 08.381.383/0001-05

Email: [rhptv@abbvoficial.com.br](mailto:rhptv@abbvoficial.com.br)

desconhecimento dos termos deste edital. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo.

A lotação dos candidatos aprovados se dará em locais onde ocorram as atividades do Projeto **TRANSFORMANDO VIDAS 4**, conforme a necessidade, inclusive disponibilidade para viagens, reuniões e formações; A contratação para prestar os serviços constantes neste Edital, não geram qualquer tipo de vínculo empregatício com a Associação Beneficente Bem Viver.

Laje do Muriaé, 11 de maio de 2026.

  
**ARI ALVES DA SILVA JÚNIOR**  
**PRESIDENTE**

**ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER – ABBV**

**ANEXO I  
FICHA DE INSCRIÇÃO  
PROCESSO SELETIVO Nº 07/2026**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE RPA, QUE SERÁ UTILIZADO NA APLICAÇÃO DO PROJETO  
TRANSFORMANDO VIDAS 4.**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Data da Inscrição:  |                                       |
| Nome do Candidato:  |                                       |
| Data de nascimento:   | Sexo: Masculino ( )      Feminino ( ) |
| Endereço completo:  |                                       |
| Cidade:   |                                       |
| Telefone Residencial:   | Celular:                              |
| E-mail para contato:  |                                       |
| Estado Civil: Solteiro ( )      Casado ( )      Outros ( )  |                                       |
| Cargo pretendido:   |                                       |
| Núcleo pretendido:  |                                       |
| <b>Documentos a apresentar: (Check List)</b>  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível Identidade ou CNH;   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível CPF;   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível comprovante de residência;   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível do diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação em Educação Física (para profissional de ginástica e funcional);      |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível do diploma ou certidão de conclusão do Ensino Médio;   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível dos certificados de Curso de especialização nas áreas na modalidade esportiva (dança) caso não tenha graduação de Educação Física; |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível de documentos que comprove experiência profissional em área esporte, recreação e/ou educação;                                      |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cópia Legível de cursos complementares na área esporte, recreação e/ou educação;   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cursos extras nas áreas de gestão, educação e/ou esporte;  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Currículo atualizado;  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual do Rio de Janeiro;  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal;   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Ficha de Inscrição – Anexo I;  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Declaração Negativa de Ocupação de Cargo, Emprego ou Função Pública – Anexo II.  |                                       |
| <i>Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas e pelos documentos apresentados.</i>   |                                       |
| <b>MARQUE SOMENTE COM X OS DOCUMENTOS EXIGIDOS CONFORME O CARGO PRETENDIDO</b>  |                                       |
| <hr/> <b>NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO<br/>CANDIDATO</b><br><b>(Assinar esta ficha, digitalizar e enviar)</b>  |                                       |

**ANEXO II**  
**PROCESSO SELETIVO 07/2026**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE RPA, QUE SERÁ UTILIZADO NA APLICAÇÃO DO PROJETO TRANSFORMANDO VIDAS 4.**  
**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE OCUPAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.**

Eu, \_\_\_\_\_ portador(a) do CPF \_\_\_\_\_ e do RG \_\_\_\_\_, declaro não ser servidor ou empregado público ativo da Administração Pública Direta, Indireta, Federal, Estadual, Distrital e Municipal.

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pelas declarações acima, sob pena da lei, assino a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura