ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER
CNPJ: 08.381.383/0002-88
Rua Guarani, n° 114,
Cordoeira, Nova Friburgo/RJ
CEP: 28.613-260

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER- ABBV

EDITAL DE CONTRATAÇÃO: Nº 18/2026

TERMO DE FOMENTO: 96/2026

MODALIDADE: PROCESSO SELETIVO

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE MEI, QUE SERÁ UTILIZADO NA APLICAÇÃO PROJETO ROTA DA SAÚDE DA MULHER.

DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 05/10/2026 até 11/10/2026

PERÍODO DE ANÁLISE: 12/10/2026

DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR: 13/10/2026

PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO: 14/10/2026

DATA DE PUBLICAÇÃO DAS ANÁLISES DE RECURSO: 15/10/2026

DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO: 16/10/2026

E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA: : rh@abbvoficial.com.br

ENDEREÇO PARA ENTREGA DA PROPOSTA: Rua Guarani, n° 114, Cordoeira, Nova Friburgo das 9h às 16h.

CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS: : rh@abbvoficial.com.br

1 – PREÂMBULO.

Associação Beneficente Bem Viver - ABBV, Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada em 24 de novembro de 2005, com filial administrativa na Rua Guarani, n° 114, Cordoeira, Nova Friburgo/RJ, registrada no CNPJ/MF sob o nº 08.381.383/0002-88, torna público por intermédio de sua Comissão Permanente de Compras, para conhecimento dos interessados, que está promovendo edital com base prevista na Emenda Parlamentar Individual n. 41580009, processo administrativo nº 19.742/2026, do Termo de Fomento 96/2026, celebrado com a União, por intermédio do Município de Nova Friburgo, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde,para execução do referido Termo de Fomento. A presente Contratação será regida pela pela conforme Lei nº 13.019 de 31/07/2014 (e alteração subsequentes), pelo Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016 , bem como Decisão do STF pertinentes as emendas parlamentares..

2- QUADRO DEMONSTRATIVO DO CARGO E DA VAGA.

A vaga disponível para o cargo de Gerente Operacional, para atender o projeto ROTA DA SAÚDE DA MULHER, conforme as especificações, abaixo discriminado:

Ari Alves da Silva Júnior
PRESIDENTE
ABBV

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER
CNPJ: 08.381.383/0002-88
Rua Guarani, n° 114,
Cordoeira, Nova Friburgo/RJ
CEP: 28.613-260

Especificação do Item/ Serviço	Quant.	Período	Valor Mensal	Valor Total
Gerente Operacional Responsabilidades: Planejar, organizar, coordenar e acompanhar as atividades administrativas e operacionais relacionadas à execução do projeto; Supervisionar o fluxo operacional das atividades, garantindo a organização dos serviços e o cumprimento dos procedimentos estabelecidos; Acompanhar a rotina de atendimento dos beneficiários e o fluxo de encaminhamentos realizados no âmbito do projeto; Organizar e acompanhar agendamentos, encaminhamentos e atendimentos relacionados aos beneficiários, inclusive aqueles destinados à realização de exames de ultrassonografia, quando previstos no objeto do projeto; Realizar o acompanhamento administrativo dos serviços contratados ou disponibilizados aos beneficiários, verificando o cumprimento dos cronogramas e das condições previamente estabelecidas; Manter comunicação e articulação com clínicas, prestadores de serviços, profissionais e demais parceiros envolvidos na execução das atividades, quando necessário; Organizar documentos, registros e informações administrativas relacionadas aos beneficiários e aos serviços prestados; Acompanhar quantitativamente os atendimentos e serviços realizados, fornecendo informações para subsidiar os relatórios de execução do projeto; Identificar demandas operacionais e propor medidas para melhorar a organização e o funcionamento das atividades; Apoiar o Gestor de Projeto no acompanhamento da execução das atividades e no cumprimento das metas estabelecidas; Elaborar relatórios administrativos e operacionais relacionados às atividades sob sua responsabilidade; Zelar pelo cumprimento das normas internas da instituição e dos procedimentos administrativos	01 (uma)	9 meses e 20 dias	R$ 5.000,00	R$ 48.333,20

Ari Alves da Silva Junior
PRESIDENTE
ABBV

estabelecidos; Garantir o sigilo e a proteção das informações pessoais e dos dados dos beneficiários, observando a legislação aplicável; Executar outras atividades administrativas e operacionais compatíveis com a natureza do cargo. **1 profissional 40h semanal/10 meses**				
			Valor Total	**R$ 48.333,20**

3 - OBJETO.

O presente edital tem por objeto a contratação de profissionais, para atuar nas atividades desenvolvidas pelo contratante, através do projeto ROTA DA SAÚDE DA MULHER, que atenderão a população usuária do Sistema único de Saúde (SUS) que necessita da realização de exames de ultrassonografia, em cumprimento às metas do Termo de Fomento 96/2026, de acordo com o quantitativo e objetivos constantes na proposta de trabalho.

4- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

A presente contratação visa cumprir o objeto do Termo de Fomento nº 96/2026, celebrado entre Secretaria Municipal de Saúde do Município de Nova Friburgo e a Associação Beneficente Bem Viver, conforme consta no Proposta de Trabalho e Plano de Trabalho que o acompanha.

5- DOS PRÉ-REQUISITOS.

5.1- Gerente Operacional - Profissional com Ensino Médio completo, comprovado através de certificado de conclusão de curso, ou desejavél formação de nível superior ou técnico em Administração, Gestão de Projetos, Gestão de Pessoas, Saúde ou áreas correlatas, experiência de no mínimo 1 ano em gestão de projetos, disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais, fins de semana que forem realizados os eventos e disponibilidade para viajar e dormir fora.

Ari Alves da Silva Júnior
PRESIDENTE
ABBV

6- DAS OBRIGAÇÕES.

6.1- Gerente Operacional

Planejar, organizar, coordenar e acompanhar as atividades administrativas e operacionais relacionadas à execução do projeto; Supervisionar o fluxo operacional das atividades, garantindo a organização dos serviços e o cumprimento dos procedimentos estabelecidos; Acompanhar a rotina de atendimento dos beneficiários e o fluxo de encaminhamentos realizados no âmbito do projeto; Organizar e acompanhar agendamentos, encaminhamentos e atendimentos relacionados aos beneficiários, inclusive aqueles destinados à realização de exames de ultrassonografia, quando previstos no objeto do projeto; Realizar o acompanhamento administrativo dos serviços contratados ou disponibilizados aos beneficiários,

verificando o cumprimento dos cronogramas e das condições previamente estabelecidas; Manter comunicação e articulação com clínicas, prestadores de serviços, profissionais e demais parceiros envolvidos na execução das atividades, quando necessário; Organizar documentos, registros e informações administrativas relacionadas aos beneficiários e aos serviços prestados; Acompanhar quantitativamente os atendimentos e serviços realizados, fornecendo informações para subsidiar os relatórios de execução do projeto; Identificar demandas operacionais e propor medidas para melhorar a organização e o funcionamento das atividades; Apoiar o Gestor de Projeto no acompanhamento da execução das atividades e no cumprimento das metas estabelecidas; Elaborar relatórios administrativos e operacionais relacionados às atividades sob sua responsabilidade; Zelar pelo cumprimento das normas internas da instituição e dos procedimentos administrativos estabelecidos; Garantir o sigilo e a proteção das informações pessoais e dos dados dos beneficiários, observando a legislação aplicável; Executar outras atividades administrativas e operacionais compatíveis com a natureza do cargo.

7 - DA ANÁLISE CURRICULAR.

7.1 - Para o cargo de Gerente Operacional será observado a pontuação abaixo listada:

- Experiência profissional no período superior a 1 ano na área de atuação: 3 pontos;
- Certificado de ensino médio e/ou superior ou técnico: 5 pontos;
- Cursos complementares de gestão, administração e/ou coordenação com carga horária mínima de 05h na área de atuação: 2 pontos.

8- ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS.

8.1- O Gerente Operacional será contratado por MEI e trabalhará na sede da Instituição, com disponibilidade para viajar. Carga horária de 40 horas semanais.

Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA.

9- HABILITAÇÃO.

Os documentos descritos abaixo deverão ser enviados conforme descrito no item 10.2, respeitando o tipo de cargo pretendido.

9.1 Cópia legível Identidade ou CNH;

9.2 Cópia legível CPF;

Ari Alves da Silva Júnior
PRESIDENTE
ABBV

9.3 Cópia legível comprovante de residência;

9.4 Cópia legível do diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, conforme os requisitos estabelecidos no edital ;

9.5 Cópia legível do diploma ou certidão de conclusão do Ensino Médio;

9.6 Cópia legível de documentos que comprove experiência profissional declarada, quando exigidos,

tais como carteira de trabalho, contratos de prestação de serviços, declarações ou atestados de experiencia profissional;

9.7 Cópia Legível de cursos complementares na área de administração, gestão de projetos, gestão de pessoas ou aréas correlatas, quando houver;

9.8 Currículo atualizado;

9.9 Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual do Rio de Janeiro (devendo a mesmo ser atualizada a cada 06 meses); https://www4.tjrj.jus.br/PortalExtrajudicial/certidao/judicial/cadastrarequerente

9.10 Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal (devendo a mesmo ser atualizada a cada 06 meses); https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar

9.11 Ficha de Inscrição – Anexo I;

9.12 Declaração Negativa de Ocupação de Cargo, Emprego ou Função Pública – Anexo II.

10- CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

10.1- O processamento e julgamento das propostas obedecerão às disposições estabelecidas neste edital e, nos casos omissos, serão aplicadas subsidiariamente as normas previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto nº 8.726/2016 e, de forma complementar, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2- Os documentos descritos no item 9 deverão ser enviadas via correio eletrônico, para o endereço eletrônico, para o endereço: rh@abbvoficial.com.br ou entregue em envelope fechado na filial da Associação Beneficente Bem Viver – ABBV, situada à Rua Guarani, n° 114, Cordoeira, Nova Friburgo, RJ, das 9h às 16h.

10.3- Os curriculos recebidos até 23h59 do dia 11 de outubro de 2026 serão avaliadas e o resultado preliminar será apresentado no dia 13 de outubro de 2026 através de publicação no site da entidade na internet, https://abbvoficial.com.br. Os candidatos participantes terão o prazo de 01 (um) dia compreendido até 23h59 do dia 14 de outubro de 2026 para interpor recurso ao resultado preliminar. Após o prazo recursal e julgamento dos recursos, o resultado final e a homologação das propostas recebidas serão apresentadas no dia 16 de outubro de 2026 pelo mesmo trâmite de publicidade do resultado preliminar.

10.4- De acordo com aquele que melhor se adequar às exigências descritas no item 7, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

10.5- Critério de desempate: Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou mais currículos, a adjudicação será decidida por sorteio em público, para o qual todos os participantes serão convocados, ficando o não sorteado como suplente ao cargo.

Ari Alves da Silva Junior
PRESIDENTE
ABBV

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER
CNPJ: 08.381.383/0002-88
Rua Guarani, n° 114,
Cordoeira, Nova Friburgo/RJ
CEP: 28.613-260

11- PRAZO DE CONTRATAÇÃO.

O contrato terá vigência de 9 (nove) meses e 20 (vinte) dias, conforme previsto no Plano de Trabalho do Termo de Fomento nº 96/2026, iniciando-se a partir da emissão da respectiva Ordem de Serviço pela Instituição. A vigência contratual poderá ser prorrogada por igual período, desde que haja prorrogação formal do Termo de Fomento e disponibilidade orçamentária. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela contratante na hipótese de interrupção ou suspensão do repasse dos recursos financeiros pelo órgão concedente.

12- RECURSOS FINANCEIROS.

Os recursos necessários ao pagamento do valor do Contrato são oriundos do Termo De Fomento Nº96/2026, celebrado entre a União, por intermédio do Município de Nova Friburgo, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde e da Associação Beneficente Bem Viver, conforme consta no projeto básico e no Plano de Trabalho.

13- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado da seleção, não cabendo recurso sob alegação de desconhecimento dos termos deste edital. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo.
A contratação para prestar os serviços constantes neste Edital, não geram qualquer tipo de vínculo empregatício com a Associação Beneficente Bem Viver.

Nova Friburgo, 05 de outubro 2026.

Ari Alves da Silva Júnior
PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER – ABBV

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER
CNPJ: 08.381.383/0002-88
Rua Guarani, n° 114,
Cordoeira, Nova Friburgo/RJ
CEP: 28.613-260

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO Nº 18/2026

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE MEI, QUE SERÁ UTILIZADO NA APLICAÇÃO DO PROJETO ROTA DA SAÚDE DA MULHER.

Data da Inscrição:
Nome do Candidato:
Data de nascimento: **Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )**
Endereço completo:
Cidade:
Telefone Residencial: **Celular:**
E-mail para contato:
Estado Civil: Solteiro ( ) Casado ( ) Outros ( )
Cargo pretendido:
Núcleo pretendido:
Documentos a apresentar: (Check List)
( ) Cópia legível Identidade ou CNH;
( ) Cópia legível CPF;
( ) Cópia legível comprovante de residência;
( ) Cópia legível do diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, conforme os requisitos estabelecidos no edital
( ) Cópia legível do diploma ou certidão de conclusão do Ensino Médio;
( ) Cópia legível de documentos que comprove experiência profissional declarada, quando exigidos, tais como carteira de trabalho, contratos de prestação de serviços, declarações ou atestados de experiencia profissional;
( ) Cópia Legível de cursos complementares na área de administração, gestão de projetos, gestão de pessoas ou aréas correlatas, quando houver;
( ) Currículo atualizado;
( ) Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual do Rio de Janeiro;
( ) Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal;
( ) Ficha de Inscrição – Anexo I;
( ) Declaração Negativa de Ocupação de Cargo, Emprego ou Função Pública – Anexo II.
Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas e pelos documentos apresentados.
MARQUE SOMENTE COM X OS DOCUMENTOS EXIGIDOS CONFORME O CARGO PRETENDIDO
_____
NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO CANDIDATO
(Assinar esta ficha, digitalizar e enviar)

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEM VIVER
CNPJ: 08.381.383/0002-88
Rua Guarani, n° 114,
Cordoeira, Nova Friburgo/RJ
CEP: 28.613-260

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO 18/2026

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE MEI, QUE SERÁ UTILIZADO NA APLICAÇÃO DO PROJETO ROTA SAÚDE DA MULHER

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE OCUPAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.

Eu, _____portador(a) do CPF_____e do RG _____,declaro não ser servidor ou empregado público ativo da Administração Pública Direta, Indireta, Federal, Estadual, Distrital e Municipal.

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pelas declarações acima, sob pena da lei, assino a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

_____, de_____de 2026.

_____
Assinatura